Wir sind eine mittelständische Mediengruppe mit Sitz in Hamburg. Unsere qualitativ hochwertigen Produkte und Leistungen aus den Bereichen Zeitschriften, Buch, E-Medien und Handel mit Medienprodukten zeichnen sich durch Glaubwürdigkeit und Zuverlässigkeit aus und sichern den Unternehmen unserer Gruppe marktführende Positionen. In der **GVG SOLUTIONS GmbH**, ein Unternehmen der GANSKE VERLAGSGRUPPE, sind die zentralen kaufmännischen Abteilungen Human Resources, Controlling und Immobilienmanagement zusammengefasst. Als ganzheitlicher Dienstleister mit einem komplexen und anspruchsvollen Aufgabengebiet leisten wir für die GANSKE VERLAGSGRUPPE kompetente Beratungsarbeit für zahlreiche unternehmerische Fragestellungen.

Im Zuge der Erweiterung unseres engagierten Personalabteilung-Teams an unserem zentralen Standort in **Hamburg-Harvestehude** suchen wir **ab sofort** und in **Vollzeit** eine motivierte Persönlichkeit als **HR Business Partner (m/w/d)**.

HR Business Partner (m/w/d)

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

- Du betreust unsere Mitarbeiter in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen.
- Du hast Freude daran, dich auch in rechtliche Fragestellungen einzuarbeiten und diese im HR-Alltag sicher und praxisnah anzuwenden.
- Du bearbeitest selbständig und eigenverantwortlich alle administrativen Personalthemen, wie z.B. die Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen oder weiteren Dokumenten im Personalbereich.
- Du betreust die Mitarbeiter in deinem zugeordneten Betreuungskreis im gesamten Employee Lifecycle.
- Du begleitest das Recruiting von Fach- und Führungskräften.
- Abgerundet wird das umfangreiche Aufgabenspektrum durch die eigenverantwortliche Übernahme von spannenden HR-Projekten.

WAS DU MITBRINGST

- Du hast ein (Fach-)Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personal, Recht oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Du hast bereits mehrere Jahre fundierte Berufserfahrung in einer generalistischen HR-Rolle sammeln können – idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen.
- Du verfügst über eine ausgeprägte Affinität zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen und hast Freude daran, dich

in rechtliche Themen einzuarbeiten und diese praxisnah anzuwenden.

- Du besitzt gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere mit Excel, und hast idealerweise bereits mit dem Google Workspace und/oder SAP HCM gearbeitet.
- Du überzeugst durch eine professionelle und verbindliche Arbeitsweise und gehst lösungsorientiert an Fragestellungen heran.
- Du arbeitest gerne mit anderen Menschen zusammen und hast Freude daran, einen Beitrag zum Erfolg unseres Teams zu leisten.

WAS WIR DIR BIETEN

Eine intensive Einarbeitung durch unser Onboarding-Programm in Ihren ersten sechs Monaten.

Work-Life-Balance durch eine flexible Regelung zum hybriden Arbeiten aus dem Office oder von zu Hause.

Einen der schönsten Arbeitsplätze Hamburgs direkt an der Alster sowie ein modernes Equipment.

Mitgliedschaft bei Urban Sports.

Ein starkes Team und tolle Kolleg:innen an Ihrer Seite, die mit Leidenschaft bei der Sache sind.

Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterrabatte und 30 Tage Urlaub.

Möchten Sie diese Aufgabe übernehmen?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gemeinsam mit einer Information zu Ihrer Kündigungsfrist bzw. Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihren jährlichen Brutto-Gehaltsvorstellungen. Ein Anschreiben ist nicht notwendig.

Jetzt **bewerben**!